

OFFRE D'EMPLOI

Chargé(e) d'opérations voirie et espaces publics

Présentation de la collectivité

Créé en 1921, le Syndicat de la Diège est un établissement public regroupant 65 communes et 2 communautés de communes pour une population de 30 000 habitants.

Il exerce différentes compétences dans le domaine des réseaux : distribution d'électricité, génie civil télécom, éclairage public, eau potable, assainissement collectif, bornes de charge pour véhicules électriques.

Le Syndicat apporte également une ingénierie de proximité aux communes dans les domaines de l'information géographique (SIG), de la voirie, des bâtiments, des réseaux et sur les problématiques énergie/climat.

Avec ses multiples champs d'action, le Syndicat est un acteur économique majeur de la Corrèze. L'effectif du Syndicat est de 32 agents. Il s'agit d'une équipe motivée et dynamique avec un haut niveau de technicité.

Contexte du recrutement

Afin d'anticiper le départ en retraite début 2027 de son chargé d'opérations voirie et espaces publics, le Syndicat de la Diège recrute un nouveau chargé d'opérations.

Descriptif de l'emploi

Vous serez rattaché(e) au service Equipements Collectifs composé de 6 agents : 1 responsable de service (et également chargée d'opérations voirie et espaces publics), 2 assistantes administratives, 2 chargées d'opérations bâtiments, 1 chargé d'opérations voirie et espaces publics.

Une phase de tuilage sera mise en place durant une année avec l'actuel chargé d'opérations, vous permettant d'avoir une formation complémentaire et d'être présenté aux élus communaux.

Vous serez chargé(e) d'assister les communes (maîtres d'ouvrage) et de conduire leurs opérations de voirie, d'aménagement de bourg et de l'espace public, d'infrastructures et de réseaux divers.

Cette assistance porte sur les aspects administratifs, financiers, techniques et règlementaires, de la prise de commande à la réception des opérations (missions de maîtrise d'œuvre principalement).

L'emploi concilie des missions sur le terrain et travail au bureau.

Exemples d'opérations à conduire

- Voirie communale : programme d'entretien, renforcement, aménagement, requalification
- Aménagement de l'espace public communal
- Création de lotissement, d'espace sportif, d'aire de jeux...
- Mise en accessibilité de la voirie et de l'espace public
- Route forestière : création, entretien, renforcement
- Equipements divers : défense incendie...

Activités et tâches

Programmation des opérations : participer à la phase de programmation en concertation avec les communes, les institutions et les partenaires financiers

- Evaluer la faisabilité technique et financière des opérations envisagées par les communes ;
- Assister sur le plan technique, administratif et financier et conseiller les communes sur leurs programmes d'investissement dans les domaines de la voirie, d'aménagements et des réseaux divers.

Conception du projet : piloter la phase de conception du projet

- Définir les besoins et élaborer le programme des travaux ;
- Réaliser les études techniques et les devis estimatifs ;
- Piloter et suivre les études nécessaires aux opérations complexes ;
- Préparer et organiser la consultation pour le choix des entreprises et des prestataires annexes en coordination avec l'assistante administrative.

Suivi de l'opération : veiller au respect des procédures tout au long des phases d'exécution et de réception

- Accompagner les communes maîtres d'ouvrages ;
- Contrôler le travail des entreprises ;
- Réaliser des métrés contradictoires sur site ;
- Animer les réunions de chantier et rédiger les comptes-rendus ;
- Assurer le suivi financier de l'opération et la tenue du budget ;
- Organiser le paiement des entreprises ;
- Veiller au respect des conditions de travail et de sécurité sur les chantiers ;
- Veiller au respect du planning et anticiper les décalages ou dérives ;
- Assurer le bon déroulement des opérations de réception de l'ouvrage ;
- Informer les élus du déroulement des opérations.

Profil recherché

- Chargé d'affaires possédant au minimum 1 année d'expérience dans la conduite de projet dans les domaines de l'ingénierie routière et des réseaux divers (conception et réalisation)

OU

- Conducteur de travaux dans le domaine de la voirie et des travaux publics possédant une expérience professionnelle

OU

- Jeune diplômé d'une formation supérieure (bac+2 minimum), même sans expérience, parmi les métiers suivants : travaux publics, routes, voirie, canalisations, réseaux divers VRD, terrassements, conduite de travaux, chefs de chantier...

Vous êtes sensible à la qualité et à l'efficacité du service public et vous avez envie de travailler dans l'intérêt du territoire.

Compétences requises

Savoir :

- Expertise en techniques routières et réseaux divers
- Maîtrise de la réglementation sur la gestion du domaine public
- Maîtriser les techniques rédactionnelles (note, rapport, compte-rendu...)
- Connaître l'organisation des collectivités territoriales
- Savoir conduire un projet, un chantier
- Savoir élaborer et conclure un marché public (code de la commande publique)
- Maîtrise du pack office (Word, Excel, Powerpoint...)

- Notions sur les outils de DAO (Autocad...) souhaitées

Relationnel :

- Motivé, dynamique
- Capacité d'adaptation
- Esprit de synthèse et d'analyse
- Aptitude au travail en équipe
- Avoir l'esprit d'initiative
- Capacité à être autonome
- Sens de l'organisation et de la rigueur
- Avoir le sens du service public

Conditions d'exercice pour un agent du Syndicat

Temps complet : 39h par semaine

Avantages : régime indemnitaire, horaires variables, RTT, compte épargne temps, participation prévoyance et complémentaire santé, titres restaurant, comité des œuvres sociales (chèques vacances, chèques lire...)

Mobile professionnel, voiture de service partagée (permis B exigé)

Lieu d'affectation : Ussel (19200)

Informations complémentaires

Poste à pourvoir à partir du 01/09/2025

Poste ouvert aux fonctionnaires (grades de Technicien ; Technicien principal de 2^{ème} classe ; Technicien principal de 1^{ère} classe ; Ingénieur), aux contractuels et apprentis.

Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur le Président du Syndicat de la Diège **avant le 27 juin 2025** :

- Envoi par mail : goret.b@la-diege.fr
- Envoi par courrier : Syndicat de la Diège, 2 avenue de beauregard, BP84 – 19203 USSEL Cedex

Pour toutes questions, contacter Blandine GORET (Responsable des Ressources Humaines) ou Jean-Marie BOURG (Directeur) au 05 55 46 00 90

Ussel, le 19/05/2025